

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

П Р И К А З

23.01.2025

№ 39

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, зарегистрированного Минюстом России 12.05.2023 № 73292, распоряжением Департамента общего образования Томской области от 26.12.2024 № 1937 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Томской области», приказом Управления образования администрации ЗАТО Северск № 808 от 28.12.2024 «Об организационном обеспечении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» 12 февраля 2025года с 9.00.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку, Атапину Н.Ю., заместителя директора по УВР.
3. Атапиной Н.Ю. обеспечить ознакомление-инструктаж участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Томской области в 2024-2025 учебном году.
4. Назначить организатором вне аудитории Черепанову Н.В., заведующую библиотекой.
5. Назначить экспертами и экзаменаторами в аудиториях следующих учителей:

Кабинет	Экзаменатор- собеседник	Эксперт
№ 413	Ковалева А.А.	Алесина Г.А.
№ 405	Ендальцева И.А.	Астраханцева О.Н.
№ 415	Лебедева В.В.	Беликова И.А.
№ 417	Шлярд Е.Н.	Заборников В.М.
№ 416	Волис М.В.	Войтеховская Л.Ю.
№ 406	Шалкина Н.В.	Куренкова В.А.
№ 407	Меденцева О.А.	Хомченко Ю.А.

6. Определить 408 кабинет - кабинетом ожидания учащимися 9-х классов экзамена с 8.45.-14.00., ответственными за порядок назначить Павлову О.В., учителя биологии.
7. Назначить дежурными в коридоре на 4 этаже – Сайбединову О. В., лаборанта по физике, и Горбунову О.А., лаборанта по химии.
8. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

9. Назначить техническими специалистами: Невского С.В., инженера-электроника, Петрова Д.И., учителя информатики и ИКТ.
10. Техническим специалистам обеспечить информационно - технологическое сопровождение итогового собеседования.
11. Заместителю директора по УВР Атапиной Н.Ю.:
 - 11.1. Обеспечить организацию и проведение устного собеседования согласно «Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Томской области»
 - 11.2. Обеспечить:
 - организаторов-собеседников материалами для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;
 - экспертов протоколами по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника); КИМ итогового собеседования; доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта.
 - 11.3. Принять по завершению итогового собеседования от экзаменаторов - собеседников: материалы, использованные для проведения итогового собеседования; запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.
 - 11.4. Принять по завершению итогового собеседования от технического специалиста флеш-носители с аудиозаписями ответов участников из каждой аудитории.
 - 11.5. Осуществить передачу в РЦОИ в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки протоколов по оцениванию, специализированной формы для внесения информации по оцениванию ответов участников, аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования.
 - 11.6. Ознакомить участников итогового собеседования и их родителей с результатами итогового собеседования.
 - 11.7. Своевременно провести анализ результатов устного собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.
12. Классным руководителям 9 А,Б,В,Г классов: Меденцевой О.А, Ендальцевой И.А., Лебедевой В.В., Павловой О.В.:
 - 12.1. Обеспечить явку обучающегося, наличие паспорта (при наличии его) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).
 - 12.2. Ознакомить с итогами собеседования по русскому языку учащегося и родителей (законных представителей).
13. Заместителю директора по УВР Катушенко О.В. организовать замещение участвующим в проведении экзамена учителям, внести изменения в расписание уроков и довести данные изменения до учащихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Атапину Н.Ю.

Директор

С.В.Высоцкая

Ознакомлены:

Атапина Н.Ю.	Куренкова В.А.	Заборников В.М.
Алесина Г.А.	Лебедева В.В.	Катушенко О.В.
Астраханцева О.Н.	Меденцева О.А.	Ковалева А.А.
Беликова И.А.	Невский С.В.	Черепанова Н.В.
Волис М.В.	Павлова О.В.	Черепанова О.Г.
Войтеховская Л.Ю.	Петров Д.И.	Шалкина Н.В.
Горбунова О.А.	Сайбединова О.В.	Шлярд Е.Н.
Ендальцева И.А.		Хомченко Ю.А.

