

Утверждаю
Директор МБОУ «Северская гимназия»
_____ С.В. Высоцкая
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Северская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный музей «Музей истории школы «Дом окнами в мир» является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северская гимназия».

1.3. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.5. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемым приказом директора школы.

1.6. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.7. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – исторический широкого профиля.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

В школьном музее представлены две постоянные экспозиции: «Музей истории школы»; «Музей Боевой славы».

Тематика постоянных экспозиций школьного музея определяет основное направление мероприятий: история школы, школьного образования в городе, стране. Не менее важным является краеведческое направление, связанное с историей Северска, Томска, родного края. На базе экспозиции «Музей Боевой славы» ведётся изучение истории Великой Отечественной войны, истории современных военных конфликтов, организуются встречи с ветеранами военных действий, Уроки мужества.

3. Цели и задачи

3.1. Цели школьного музея:

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования, музейной педагогики;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение обучающимися историко-культурной среды.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории малой родины через краеведческую деятельность;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея;
- организация досуга школьников.

4. Содержание и формы работы

Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских краеведческих мероприятиях, в мероприятиях областного, регионального уровней, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю, тематике музея;
- систематически пополняет фонды музея путем активной поисковой деятельности;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

В содержание работы музея входит:

- обновление постоянных экспозиций музея;
- организация выставок в музее, передвижных выставок, экспресс-выставок;
- проведение экскурсий; тематических классных часов; музейных уроков;
- организация конкурсов, викторин;
- организация встреч с первостроителями города, педагогами, выпускниками, интересными людьми;
- организация встреч с ветеранами ВОВ;
- проведение Уроков мужества, Вахты Памяти, торжественных линеек;
- организация встреч с участниками современных боевых конфликтов;
- организация проектно-исследовательской деятельности;
- участие во внешкольных мероприятиях различного уровня (городских, областных, всероссийских, международных);
- пополнение фондов музея путём активной поисковой и собирательской деятельности;
- ведение чёткого учёта фондов музея, обеспечение сохранности музейных предметов;
- ведение методической работы.

5. Организация деятельности музея

Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей развития школы, историей, культурой города Северска и родного края. Музей истории школы открыт в соответствии с планом мероприятий к 50-летию юбилею школы №77 г. в 2002 году. Подготовленное фондовое собрание позволило построить осмысленную и тематически направленную выставку, отражающую историю школы.

При создании экспозиции, посвящённой истории Великой Отечественной войны, использованы фонды Музея Боевой и трудовой славы, который существовал в школе №77 с 1964 года.

Постоянные экспозиции развёрнуты в 2-х залах общей площадью 60 кв.м. Оборудование музея (витрины) позволяют использовать их в качестве фондохранилища. Также имеется отдельное фондохранилище площадью 10 кв.м.

Деятельность музея осуществляют участники образовательных отношений:

- руководители-педагоги, члены педагогического коллектива;
- актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- представители родительского коллектива, выпускники, ветераны педагогического труда.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с

инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Функции и основные направления деятельности

6.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

6.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

1. Организационная работа.
2. Экспозиционно-выставочная работа.
3. Гражданско-патриотическое направление.
4. Культурно-образовательное направление.
5. Поисково-исследовательская деятельность.
6. Школа музееведения.
7. Фондовая работа.
8. Методическая работа.
9. Участие во внешкольных мероприятиях.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге учёта основного фонда;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

7.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.