

**План мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся
в МБОУ «Северская гимназия»
на 2024-2025 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР
И.Э. Харламова
приказ №477/1 от 02.09.2024

| № п/п | Наименование мероприятия (краткое содержание) | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Показатель оценки качества | Ожидаемый результат |
|--|--|-------------------------|--|----------------------------------|--|
| 1. Нормативно-правовое, программное обеспечение | | | | | |
| 1.1 | Реализация Положения о системе оценки качества подготовки обучающихся МБОУ «Северская гимназия» | В течение учебного года | Директор Заместители директора по УВР Руководители школьных МО | Исполнение плана в полном объеме | Повышение качества образования |
| 1.2 | Подведение анализа результатов внутренних и внешних оценочных процедур (далее – Анализ), выявление необъективности оценивания | Май | Заместители директора по УВР | | Выявление предметов и педагогов со стабильно низкими образовательными результатами. |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана по повышению качества общего образования и по обеспечению объективности процедур оценки качества общего образования в МБОУ «Северская гимназия» | Сентябрь | Директор Заместители директора по УВР Руководители школьных МО | | Комплекс мер по повышению качества общего образования и обеспечению объективности процедур оценки качества на школьном уровне. |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|--------------------------------|
| 1.4 | Приказ об утверждении плана мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся | Сентябрь | Директор Заместители директора по УВР | Исполнение плана в полном объеме | Повышение качества образования |
| 1.5 | Проведение административного совещания с заместителями руководителя и руководителями школьных МО, проведение заседаний предметных методических объединений по обсуждению итогов анализа образовательной деятельности. | Август - Сентябрь | Директор Заместители директора по УВР Руководители школьных МО | Корректировка плана мероприятий по повышению качества и обеспечению объективности оценивания результатов внутренних оценочных процедур. | |
| 1.6 | Анализ педагогического состава преподавания предметов ЕГЭ. Выявление потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников. Формирование группы риска учителей-предметников по результатам ЕГЭ. | Август - Сентябрь | Заместители директора по УВР и УМР | Формирование заявок курсовой подготовки по выявленным проблемам. Внутрикorporативное обучение педагогов с целью преодоления выявленных профессиональных дефицитов. | |
| 2. Организационные меры, направленные на повышение качества общего образования | | | | | |
| 2.1 | Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в МБОУ «Северская гимназия» | В течение учебного года | Заместители директора по УВР Руководители школьных МО | Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы заместителей директора по УМР, УВР, школьных МО | Повышение качества образования |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|
| 2.2 | Индивидуальная работа с отдельными педагогами школьных МО, показывающими низкие результаты ЕГЭ, ГИА, ВПР с привлечением наставников, показывающих высокие образовательные результаты | В течение учебного года согласно планам работы заместителей директора по УВР.УМР, школьных МО | Заместители директора по УВР Руководители школьных МО | Использование эффективных форм работы в гимназии со слабоуспевающими обучающимися. | Представление школьными МО эффективных практик и современных форм наставничества. |
| 2.3 | Собеседование с руководителями школьных МО, учителями-предметниками по вопросам подготовки выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. | Февраль | Заместители директора по УВР | Принятие своевременных мер, направленных на повышение качественной подготовки выпускников | Успешная сдача государственной итоговой аттестации выпускниками 9, 11-х классов |
| 2.4 | Мониторинг деятельности МБОУ «Северская гимназия» по вопросу: «Организация по выполнению мероприятий по подготовке к ГИА» | В течение учебного года | Директор Заместители директора по УВР | Исполнение плана в полном объеме | Повышение качественной подготовки выпускников |
| 2.5 | Мониторинг деятельности МБОУ «Северская гимназия» по вопросу: «Организация работы учреждения по выполнению мероприятий по повышению качества образования» | В течение учебного года | Директор Заместители директора по УВР Руководители школьных МО | Исполнение комплекса мер в полном объеме | Принятие своевременных направленных обеспечение качественного образования |
| 2.6 | Мониторинг деятельности педагогов по организации работы с обучающимися, | В течение учебного года | Заместители директора по УВР | Принятие управленческих | Положительная динамика в уровне |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|--|--|
| | имеющими низкие образовательные результаты | | Руководители школьных МО | решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки | подготовки обучающихся гимназии |
| 2.7 | Мониторинг деятельности МБОУ «Северская гимназия» по вопросу «Соблюдение нормативных требований при проведении промежуточной аттестации обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» | Январь – Май | Заместитель директора по УВР | Принятие своевременных мер, направленных на объективность оценивания знаний выпускников | Соблюдение нормативных требований при проведении промежуточной аттестации обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» |
| 2.8 | Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года | Январь, Май | Заместители директора по УВР | Система непрерывного мониторинга | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
| 2.9 | Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена | Октябрь, Январь | Заместители директора по УВР, классные руководители выпускных классов | Исполнение плана в полном объеме | Качественная подготовка к государственной итоговой аттестации |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---|---|
| 2.10 | Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена | В течение учебного года | Директор Заместители директора по УВР, педагоги- предметники, классные руководители | Отсутствие обращений по проблемным вопросам | Качественная подготовка к государственной итоговой аттестации |
| 3. Методическое обеспечение реализации комплекса мер | | | | | |
| 3.1 | Работа школьных методических объединений учителей-предметников. Проведение заседаний школьных МО, в том числе по вопросам повышения качества: <ul style="list-style-type: none"> • общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА; • проведения ВПР; • организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года | Руководители школьных МО | Исполнение плана в полном объеме | Повышение компетентности профессиональной педагогов. |
| 3.2 | Методическое сопровождение планов реализации мероприятий в рамках утвержденных концепций учебных предметов и областей. | В течение учебного года | Руководители школьных МО | Исполнение плана в полном объеме | Повышение качества образования |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|----------------------------------|--|
| 3.3 | Проведение методических мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами. | В течение учебного года | Заместитель директора по УМР, Руководители школьных МО, педагоги-предметники, | Исполнение плана в полном объеме | Представление эффективных практикоориентированных форм повышения профессиональной и методической компетентности педагогов. |
| 3.4 | Заседания школьных методических объединений, с участием педагога-психолога по вопросам повышения компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами. | Октябрь, Март | Заместители директора по УВР, Руководители школьных МО | Исполнение плана в полном объеме | Методическое и психолого-педагогическое сопровождение работы |
| 3.5 | Внедрение интерактивных и практико-ориентированных форм повышения профессиональной и методической компетентности педагогов через он-лайн консультирование, функционирование информационных электронных ресурсов в социальных сетях. | В течение учебного года | Заместитель директора по УМР, Руководители школьных МО | Исполнение плана в полном объеме | Создание методического пространства и условий в МБОУ «Северская гимназия» для трансляции передового педагогического опыта. |

4. Проведение различных независимых оценочных процедур

| | | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|---|---|
| 4.1 | <p>Участие в региональной диагностике проблемных зон академических учебных достижений обучающихся по следующим предметам: Физика 8 классы Химия 9 классы Информатика 10 классы</p> | <p>18.12.2024 24.12.2024 19-20.12.2024</p> | <p>Заместители директора по УВР</p> | <p>100% охват обучающихся 8,9,10-х классов</p> | <p>Информирование участников образовательного процесса о предметных дефицитах конкретных обучающихся, формирование дополнительных мер поддержки при получении обучающимися низких результатов</p> |
| 4.2 | <p>Проведение Всероссийских проверочных работ</p> | <p>Согласно федеральному графику проведения</p> | <p>Заместители директора по УВР</p> | <p>100% охват обучающихся; системность и комплексность диагностических материалов; экспертная аналитика</p> | <p>Получение объективной информации об уровне обученности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, корреляция образовательными учреждениями текущего контроля успеваемости с результатами внешних оценочных процедур.</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|----------------------------------|--|
| 4.3 | Проведение итогового сочинения/изложения для обучающихся 11 классов | Согласно федеральному графику проведения | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО, педагоги-предметники | 100% выпускников охват | 100% сдача итогового сочинения/изложения |
| 4.4. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | Согласно федеральному графику проведения | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО, педагоги-предметники | 100% выпускников охват | 100% сдача итогового собеседования |
| 5. Повышение профессиональной компетентности кадров | | | | | |
| 5.1 | Формирование заявок на курсовой подготовки педагогического состава по учебным предметам. | Сентябрь - Декабрь | Заместитель директора по УМР | Исполнение плана в полном объеме | План обучения педагогов, имеющих профессиональные затруднения. |
| 5.2 | Мониторинг качества прохождения курсов повышения квалификации (переподготовки) педагогов | В течение учебного года | Заместитель директора по УМР | Исполнение плана в полном объеме | Устранение выявленных профессиональных дефицитов педагогов. |
| 5.3 | Анализ педагогического состава преподавания предметов ЕГЭ. Выявление потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников. Формирование группы риска учителей-предметников по результатам ЕГЭ. | Август - Сентябрь | Заместители директора по УВР, УМР, руководители школьных МО | Исполнение плана в полном объеме | Формирование заявок курсовой подготовки по выявленным проблемам. Внутрикorporативное обучение педагогов с целью преодоления выявленных |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|--------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | | профессиональных дефицитов. |
| 5.4 | Мониторинг качества системы наставничества для педагогов. | В течение учебного года | Руководители школьных МО | Исполнение плана в полном объеме | Анализ качества работы системы наставничества в МБОУ «Северская гимназия». Принятие управленческих решений. |